

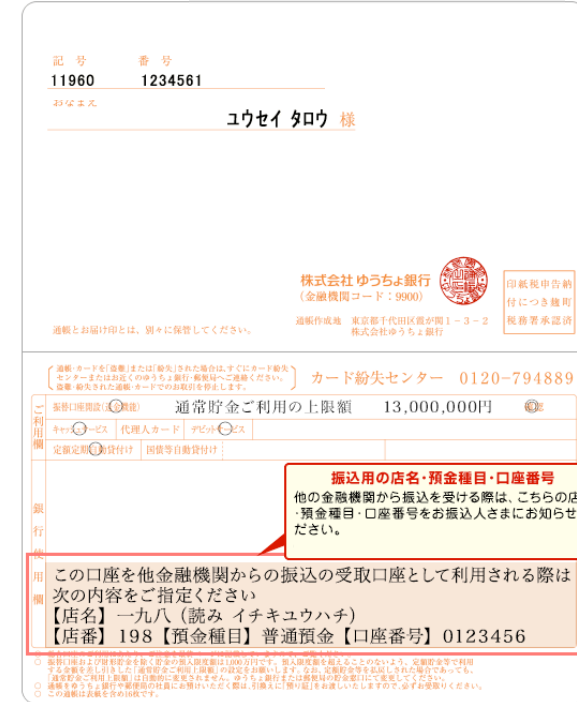
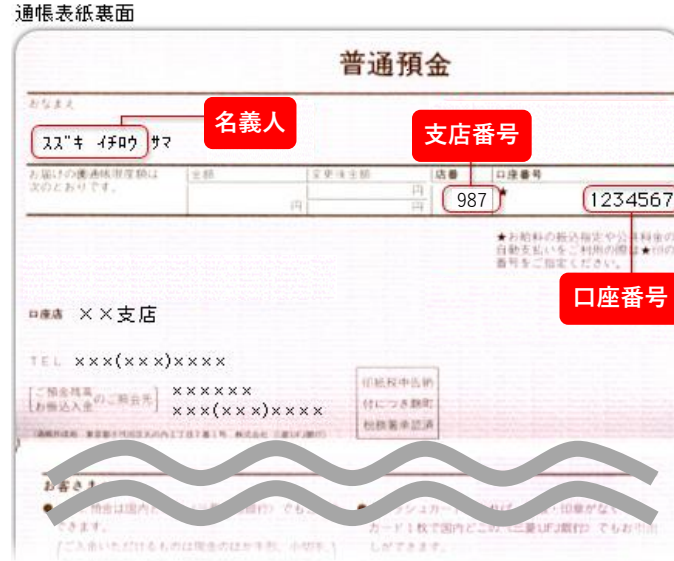
# OSTEP #【通帳コピー登録】

## ①通帳の表紙裏面（見開き1ページ目 ※1）をコピーもしくは撮影

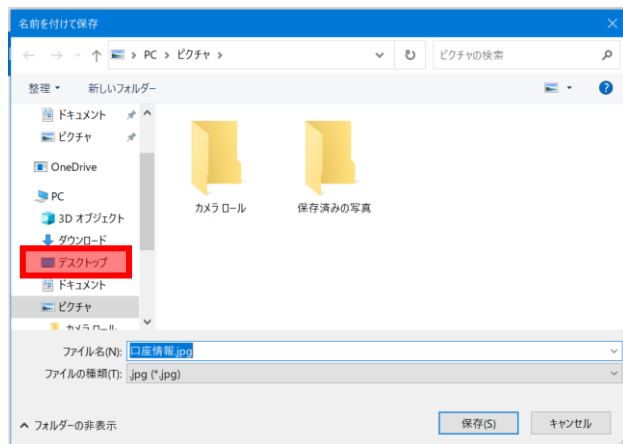
※1:ゆうちょ銀行は1・2ページ目

### ◎一般的な銀行の通帳見本

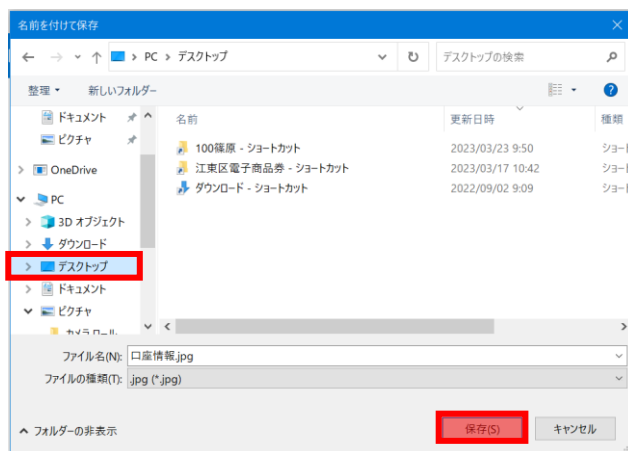
### ◎ゆうちょ銀行の通帳見本



- ②コピーもしくは撮影した口座情報をパソコンへ取り込む。  
保存先は『デスクトップ』を選択する。



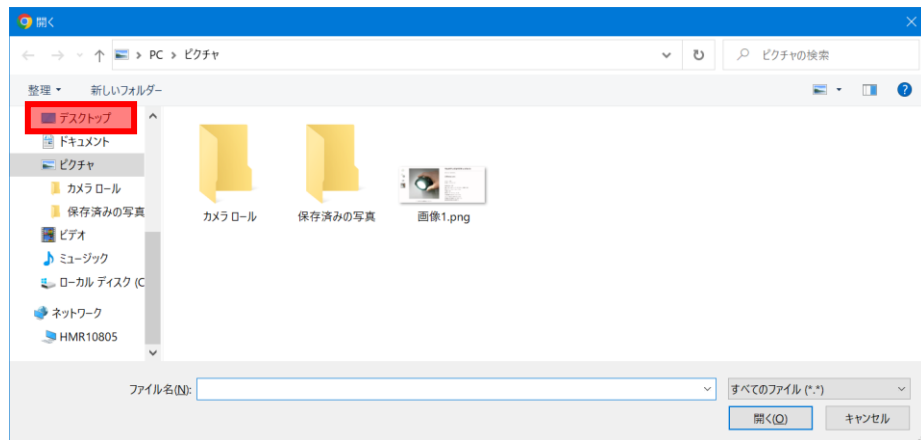
- ③デスクトップであることを確認し『保存』を押す。



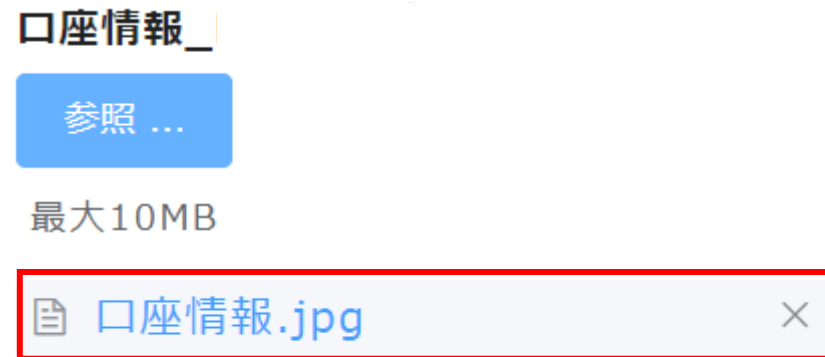
- ④口座情報登録ページの下部にある青色の『参照...』を押す



⑤参照を押すと、画像選択画面が開くので『デスクトップ』を押す。



⑦参照ホタンの下に、ファイル名が表示されていたら、登録成功。



⑥デスクトップに保存されているデータの一覧が表示されるので先程保存したデータを選択し『開く』を押す。

